

GUIDE POUR AGIR

Comment CHOISIR LES ANNONCES auxquelles répondre

JE RECHERCHE DES OFFRES D'EMPLOI
ET J'Y RÉPONDS



Avec le soutien du Fonds social européen

Pourquoi « choisir » des annonces ?

Peut-être pensez-vous que vous devez seulement repérer les annonces qui correspondent à votre formation, votre expérience, votre personnalité.

Pourtant, il est rare qu'une petite annonce corresponde exactement à vos compétences et à vos aptitudes. D'où la nécessité de bien choisir celles auxquelles vous allez répondre.

Ce guide est conçu pour vous aider à exploiter le mieux possible toutes les annonces publiées.

Analyser les annonces pour bien les choisir vous permet de :

- ne pas écarter trop vite une offre qui pourrait cependant vous convenir,
- bien apprécier vos chances d'être sélectionné sur une offre,
- préparer vos arguments pour répondre à l'offre qui vous intéresse.

Ce guide VOUS PROPOSE

- des repères pour sélectionner les annonces qui sont adaptées à votre profil professionnel,
- des éléments pour déchiffrer ce qui se cache derrière le texte d'une annonce.

Suivez ce guide page par page, vous y trouverez informations et conseils pour apprendre à déchiffrer et à sélectionner les annonces.

Vous pouvez aussi choisir d'utiliser ce guide selon vos priorités.

Les « P.A. » (petites annonces) d'offres d'emploi	4,5
Comment analyser les annonces et bien les sélectionner ?	6,7
Les erreurs à éviter	8
Les sept règles d'or	9
Préparez-vous !	10
Avant de terminer votre sélection : aide-mémoire	11
L'essentiel à retenir	12,13
Faites le point	14
Quelles conclusions en tirez-vous ?	15

Les « P. A. » (petites annonces) D'OFFRES D'EMPLOI

Voici comment se présentent, à l'ANPE ou dans les journaux, les annonces d'offres d'emploi :

A l'ANPE :

Dans les journaux :



**Sur
www.anpe.fr
(1^{er} site
emploi en
France)**

OFFRE N° 523041X ALE 75233
ETS DE 100 A 249 SALARIES ACTIVITES HOSPITALIERES.

RECHERCHE POUR UN CONTRAT A DUREE INDETERMINEE
INFIRMIER DE SALLE D'OPERATION 12P

LIEU : 75 PARIS
HORAIRES 35H00 HEBOC
AVOIR DE PREFERENCE UNE EXPERIENCE EN BLOC
OPERATOIRE OU CHIRURGIE OU TITULAIRE DU DIPLOME
SPECIALISTE EN SALLE D'OPERATION.

FORMATION D'INFIRMIER EXIGEE

DEBUTANT ACCEPTE

SALAIRE A NEGOCIER

ENVOYER UN C.V. A L'EMPLOVEUR

ECRIRE A :
M. GARENNE
CLINIQUE DE LA ROSERAIE
18 RUE DE CRIMEE
75019 PARIS



OFFRES D'EMPLOI
Aujourd'hui 115568 offres

Multicritères Codes métier Références d'offres Mots clés Abonnement

Rechercher multicitères sur les offres d'emploi

EDUCATION	23
ZONE DE RECHERCHE	24
Offre (Prendre depuis la 1 ^{ère} annonce)	
QUALIFICATION	25
EXPERIENCE	26
TYPE DE CONTRAT	27
NATURE D'OFFRE	28
SALAIRE	29

ANNAC OFFRE EN PAGE

Rechercher Rechercher

Accueil - Espace Candidat - Espace Employeur - Actualités - ANPE en ligne
ANPE mode d'emploi - Trouver une offre - Aide - Les sites utiles - Plan du site

Copyright © 2004, ANPE - Protection des données personnelles

L'entreprise qui a besoin de recruter utilise :

- soit le « marché caché », elle fait alors appel à ses relations et/ou aux candidatures spontanées,
- soit le « marché ouvert », et donc les petites annonces.

Dans ce deuxième cas, l'entreprise a le choix entre plusieurs supports de diffusion :

- l'ANPE,
- la presse (pour une large diffusion),
- le Minitel ou Internet (pour toucher certains publics),
- les revues spécialisées (pour une diffusion ciblée).

Dans les petites annonces, l'entreprise exprime son besoin :

1 Avec une « accroche » pour attirer l'attention du public visé :

- uniquement le titre du poste,
- le poste et la mission principale,
- la société qui recrute et ses objectifs.

Cette « accroche » permet d'être « vendeur » et d'attirer un certain type de candidats.

2 En définissant « le profil » du candidat souhaité : exigences du poste, critères d'embauche, diplôme, expérience antérieure, aptitudes particulières.

Ce « profil » permet à l'entreprise de sélectionner plus rapidement les candidatures qui l'intéressent.

3 En apportant parfois des informations sur son activité.

4 En précisant ses coordonnées ou celles du « recruteur » qui agit en son nom.

L'entreprise décrit le candidat idéal, tout en sachant qu'il n'existe peut-être pas : les candidats qui répondront n'auront pas obligatoirement toutes les caractéristiques du profil idéal. Il est donc important que vous appreniez à analyser, à déchiffrer le besoin réel de l'entreprise à travers l'annonce.

Comment analyser les annonces et BIEN LES SÉLECTIONNER ?

1 Trouvez le bon support

En fonction du secteur d'activité dans lequel vous voulez exercer, du poste que vous recherchez, les supports à consulter sont différents : écrits, audiovisuels, informatiques... Faites le point sur ceux qui vous concernent.

2 Sélectionnez les offres d'emploi sur anpe.fr

Sur www.anpe.fr dans la rubrique « consulter les offres d'emploi », vous pouvez trouver les offres d'emploi de l'ANPE mises à jour quotidiennement. Testez différents modes de recherche pour utiliser celui qui vous convient. Si vous menez vos recherches sur plusieurs emplois/métiers/ROME, vous augmentez vos chances de trouver une offre qui vous convienne. Avec anpe.fr, vous pouvez bénéficier d'un service gratuit qui vous permet d'être alerté automatiquement des nouvelles offres correspondant à votre recherche : « l'abonnement aux offres d'emploi ». Pour vous abonner, cliquez sur « votre espace emploi ».

3 Repérez les rubriques qui vous intéressent

Les offres déposées à l'ANPE, les annonces proposées dans la presse sont classées en rubriques. Avant de vous lancer dans la lecture des annonces, sélectionnez les rubriques qui vous concernent.

4 Sélectionnez les annonces

En général, dans une annonce, vous trouverez quatre catégories d'informations :

- des informations sur l'entreprise qui recrute (son nom et/ou son adresse, et/ou son secteur d'activité...),
- des informations sur le profil du candidat,
- des informations sur le poste à pourvoir,
- les moyens de contacts (coordonnées, forme de réponse souhaitée...).

Elles ne sont pas toutes équivalentes.

Pour les distinguer, soyez d'abord attentif à deux types de critères : les critères objectifs et les critères subjectifs.

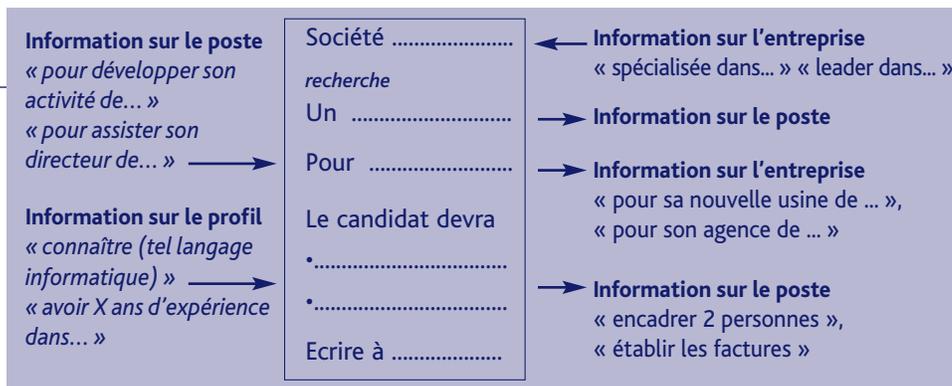
- Les critères objectifs décrivent une réalité, un fait, une caractéristique concrète, tels que : « être titulaire d'un diplôme », « posséder un permis »...
- Les critères subjectifs reposent sur une vision individuelle. Ils peuvent se discuter. Ils s'apprécient différemment selon les personnes.

Par exemple :

- « avoir le goût des contacts »,
- « être organisé, méthodique »,
- « aimer le travail d'équipe »...

De plus, soyez aussi très attentif au niveau d'exigence des employeurs, car certains critères sont essentiels, « diplôme exigé » : il est donc

Pour savoir si vous pouvez répondre à une annonce, n'hésitez pas à reclasser l'information contenue dans cette annonce.



nécessaire que le candidat y corresponde. D'autres sont secondaires, « expérience souhaitée » :

un candidat qui ne répond pas à ce critère peut le compenser par d'autres atouts.

POSEZ-VOUS LES QUESTIONS SUIVANTES :

- Quels sont les critères objectifs et subjectifs ?
- Quels sont les éléments essentiels, et les éléments secondaires que je pourrais compenser par un autre atout ?

Exemple : Une entreprise demande 2 à 3 ans d'expérience dans telle fonction. J'ai 1 an d'expérience dans une fonction similaire...

Je peux postuler si :

- je réponds parfaitement aux autres critères, ou si je connais très bien un aspect pouvant intéresser l'entreprise (sa clientèle, ou ses produits, ou ses machines).

Toutes les annonces ne contiennent

pas autant de renseignements. Certaines sont d'ailleurs très incomplètes. Pour trouver les informations qui vous manquent, deux possibilités :

- recherchez-les avant de répondre à l'annonce, dans les annuaires professionnels, en vous adressant directement à l'entreprise, ou à des professionnels qui la connaissent bien,
- cherchez à en savoir plus au cours de l'entretien d'embauche, en posant des questions.

Pour savoir comment recueillir les informations qui vous manquent, consultez les guides :
« Comment enquêter dans les entreprises et passer les barrages »,
« Comment s'informer sur les métiers et les entreprises ».

Les erreurs À ÉVITER

- Parcourir les petites annonces de façon passive, dans l'attente d'en voir une qui « saute aux yeux ».
- Négliger les annonces qui donnent peu d'informations.
- Prendre à la lettre les exigences en matière de qualification ou d'expérience : elles décrivent un candidat idéal, qui n'existe peut-être pas.
- Sélectionner une annonce sans tenir compte d'exigences objectives qui sont impératives.
Exemples : « *Permis VL* »
« *Voiture exigée* »
- Eliminer une offre sous prétexte qu'elle paraît pour la 2^{ème} fois : cela peut vouloir dire que les premières candidatures n'ont pas donné satisfaction. La vôtre sera peut-être retenue !
- Tarder à répondre. Cependant, même si vous prenez connaissance d'une annonce tardivement, répondez quand même !

Les sept RÈGLES D'OR

1 Sélectionnez les supports où vous trouverez les annonces qui vous correspondent.

2 Lisez toutes les annonces qui se rapprochent de votre métier, de votre domaine, d'une activité que vous pourriez exercer.

3 Consultez les annonces le plus vite possible : les offres affichées à l'ANPE, les petites annonces des journaux dès leur parution, le Minitel, Internet, anpe.fr

4 N'éliminez pas d'office les annonces contenant une exigence à laquelle vous ne satisfaisez pas.

5 Dépouillez chaque annonce sélectionnée, pour trier ce qui est essentiel et ce qui ne l'est pas.

6 Essayez de comprendre, au travers de l'annonce, la nature du besoin, pour savoir s'il est possible de compenser une lacune par un autre atout.

7 Renseignez-vous, le cas échéant, sur des postes que vous connaissez mal : quelles sont les responsabilités exactes, les tâches précises à effectuer, les exigences habituelles...

PRÉPAREZ-VOUS !

Vous êtes maintenant en mesure de choisir les petites annonces auxquelles vous pouvez répondre.

Voici un exercice pour vous entraîner.

1 Prenez une page d'annonces, ou 2 ou 3 journaux comportant des petites annonces.

2 Lisez chaque annonce avec attention.

Cerclez celles qui vous séduisent immédiatement.

Mettez un « ? » pour celles qui vous font hésiter,
 celles qui comportent des exigences sur lesquelles vous vous interrogez.

2 Triez l'information comme indiqué p. 6 et 7.
Répartissez-la dans un tableau sur ce modèle :

Information	Élément objectif	Commentaires	Élément subjectif	Commentaires
Sur l'entreprise	Ex. : « PME de 50 personnes »		Ex. : « Leader sur son marché »	
Sur le poste	Ex. : « Assurer l'entretien de ... »		Ex. : « Un poste évolutif »	
Sur le profil	Ex. : « Niveau BTS »		Ex. : « Esprit de décision »	

Dans les colonnes « commentaires » notez « important » ou « impératif » et notez « secondaire » ou « souhaité ». Vous allez pouvoir conclure : soit cette annonce est pour vous, soit elle ne l'est pas.

AVANT DE TERMINER votre sélection

AIDE-MÉMOIRE

J'ai lu dans le détail toutes les offres publiées qui pourraient plus ou moins me concerner.

J'ai éliminé seulement les offres pour lesquelles il était évident que je n'avais pas à répondre.

J'ai repris toutes les informations des annonces que j'ai retenues, en les classant (critère objectif, critère subjectif, élément essentiel, secondaire).

J'ai écarté les offres comportant une exigence qui ne me correspond pas et qui est forcément un impératif.

Je me suis interrogé sur mes arguments au regard des critères secondaires.

J'ai pris des renseignements sur les postes que je connaissais mal.

Les annonces que j'ai sélectionnées me correspondent sur la plupart des points.

Je n'ai été ni trop pessimiste (en écartant d'office des petites annonces), ni trop optimiste (en sélectionnant des petites annonces pour lesquelles j'ai peu d'atouts).

L'ESSENTIEL à retenir

Les entreprises qui veulent recruter rédigent leurs offres d'emploi de plusieurs manières :

- 1 Souvent en fournissant peu d'éléments, juste l'essentiel ;
- 2 De façon « commerciale », c'est-à-dire en des termes positifs, pour attirer et séduire ;
- 3 En décrivant le candidat idéal, celui que l'entreprise serait très désireuse de trouver.

IL VOUS FAUT DONC
APPRENDRE À DÉCHIFFRER LES
PETITES ANNONCES.

Distinguez les critères objectifs et subjectifs.

– Les critères de tri objectifs et impératifs

La personne chargée du tri élimine les candidatures qui ne respectent pas ces critères (par exemple : la formation, l'expérience, les compétences).

– Les critères subjectifs

Lorsqu'une entreprise écrit « goût de réussir » ou « souplesse » ou « disponibilité », il est clair que ces qualités ne se démontrent pas dans un C.V. N'en tenez compte qu'au moment d'écrire. Mais décryptez cette exigence.

– Les critères secondaires

Certaines exigences sont en fait des souhaits, des préférences de l'entreprise.

Si aucun candidat ne remplit ces exigences « secondaires », le recruteur retiendra des candidatures qui présentent d'autres atouts.

Comment sélectionner les annonces auxquelles répondre ?

Analysez les éléments :

- sur l'entreprise,
- sur le poste,
- sur le profil du candidat,

Vous pourrez ainsi réfléchir à votre situation par rapport à cette petite annonce.

Ce qu'offre l'annonceur	Ce que je cherche
Ce qu'exige l'annonceur	Ce que je suis Ce que je sais faire Ce que je peux proposer

Comparez point par point l'offre avec ce que vous voulez et ce que vous pouvez proposer. Vous constaterez des similitudes, ou des correspondances mais aussi des écarts et des lacunes.

Pour vous décider, repérez :

- ce qui est vraiment impératif (pour vous, et pour l'entreprise),
- ce qui peut être compensé (par d'autres avantages, d'autres atouts).

Faites LE POINT

**Vous avez suivi les conseils de ce guide.
Vous avez sélectionné quelques annonces.
Qu'en pensez-vous ?**

Votre opinion

- | | oui | non | pas tout
à fait |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 Les annonces que j'ai retenues m'intéressent toutes, pour une raison ou une autre. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 Pour chacune des annonces retenues, je vois bien mes points forts et éventuellement mes points faibles. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 Je pense avoir de sérieuses chances d'être sélectionné sur ces annonces. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 Face aux exigences qui ne correspondent pas, j'ai des atouts à présenter. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 Je comprends pourquoi les entreprises ont dessiné ces profils idéaux. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 Je vois bien quels sont mes arguments pour ma candidature aux postes décrits. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Demandez l'avis d'une personne de votre entourage

- | | oui | non | pas tout
à fait |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 7 Si j'étais chargé du recrutement pour ces annonces, je convoquerais ce candidat en entretien. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 Le candidat remplit les exigences des annonces, ou bien peut compenser par d'autres atouts... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

QUELLES CONCLUSIONS en tirez-vous ?

Retournez ce guide pour connaître vos résultats.

Demandez l'avis
d'un conseiller.

N'hésitez pas à vous faire aider.

Reprenez ce guide
plus activement.

**L'un ou l'autre avez répondu souvent
« pas tout à fait ».**
Votre sélection est peut-être à retravailler.

Lisez le guide
« Comment trouver
de bons arguments
à sa candidature »

**Vous avez répondu « non » ou « pas
tout à fait », alors que la personne
de votre entourage a répondu « oui ».**
Vous êtes sûrement un peu pessimiste !

Lisez le guide
« Comment
identifier ses
savoir-faire et ses
qualités »

**La personne de votre entourage
a été plus sceptique, plus hésitante
que vous.**
Peut-être avez-vous manqué de rigueur dans
votre sélection. Mais peut-être aussi avez-vous
des arguments que votre interlocuteur ne
connaît pas !

Lisez le guide
« Comment
répondre à une
petite annonce »

**Vous-même ou la personne de
votre entourage avez répondu « oui »
à toutes les questions ou presque.**
Votre sélection d'annonces est bonne
Répondez vite à ces offres...

Jean-Paul Germond, Jean-François Lafarge, Guy Robles de l'ANPE
ont participé à la création de ces guides.

DANS LA COLLECTION DES GUIDES POUR AGIR

Je bâtis mon projet professionnel

- Comment élaborer des projets professionnels.
- Comment rechercher et choisir une formation.
- Comment s'imaginer créateur d'entreprise.

J'organise ma recherche

- Comment chercher un emploi à l'international.
- Comment identifier ses savoir-faire et ses qualités.
- Comment s'informer sur les métiers et les entreprises.
 - Comment rechercher un emploi avec anpe.fr
 - Comment réaliser un bon C.V.

Je recherche des offres d'emploi et j'y réponds

- Comment choisir les annonces auxquelles répondre.
 - Comment répondre à une petite annonce.
 - Comment rédiger une lettre de motivation.
- Comment contacter une entreprise, un employeur par téléphone.

Je démarche les entreprises

- Comment faire des candidatures spontanées.
 - Comment sélectionner les entreprises.
- Comment enquêter dans les entreprises et passer des barrages.
- Comment se servir de ses relations et développer son réseau.

Je réussis mon embauche

- Comment réussir un entretien.
- Comment trouver de bons arguments à sa candidature.
 - Comment négocier avec un futur employeur.



Agence nationale pour l'emploi
Le Galilée - 4, rue Galilée - 93198 Noisy-le-Grand Cedex
www.anpe.fr